

REGULAMIN PROJEKTU

**„Koniec wykluczenia – początek zatrudnienia” nr projektu RPLU.11.01.00-06-0013/17
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE

Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”

Priorytet inwestycyjny 9i „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Koniec wykluczenia – początek zatrudnienia”**, realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE, Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”, Priorytet inwestycyjny 9i „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”**.
2. Organizatorem Projektu jest **Viamed s. c. Jerzy Wieczorek Joanna Mirowska-Wieczorek Pracownia Rozwoju Osobistego SELF**, ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin, NIP 712-285-85-84.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2018 r. do 30.11.2018 r.**
4. Biuro Projektu **„Koniec wykluczenia – początek zatrudnienia”** mieści się przy ul. Sławinkowskiej 120a, 20-810 Lublin, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Kontakt: ul. Sławinkowska 120 a, 20-810 Lublin, tel.: 81 746 69 41, e-mail: koniec.wykluczenia@gmail.com.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.

§ 2

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt **„Koniec wykluczenia – początek zatrudnienia”** realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.1: Aktywne włączenie

Instytucji Zarządzającej (IZ) – oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego;

Instytucja Pośrednicząca (IP) – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

Beneficjencie, Organizatorze lub Wnioskodawcy – oznacza to **Viamed s. c. Jerzy Wieczorek Joanna Mirowska-Wieczorek Pracownia Rozwoju Osobistego SELF**;

Kandydacie/tce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie; **Uczestniku/czce (UP)** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

Komisji Rekrutacyjnej - oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek Projektu;

Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osobie bezrobotnej – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane, jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Także osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) oraz osoby w wieku

emerytalnym, tj. pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Osobie długotrwale bezrobotnej – oznacza osobę bezrobotną tj. pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, w tym:

- Młodzież (< 25 lat) –osoby bezrobotne nieprzerwanie od ponad 6 miesięcy
- Dorośli (25 lat i więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

Osobie długotrwale pozostającej bez zatrudnienia - oznacza osobę pozostającą bez pracy w tym:

- Młodzież (< 25 lat) –osoby pozostające bez zatrudnienia nieprzerwanie od ponad 6 miesięcy
- Dorośli (25 lat i więcej) - osoby pozostające bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

Osobie biernej zawodowo – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już, jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Profilu pomocy- właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej, zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 są to osoby:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; tj.: osoby bezdomne realizujące indywidualny plan wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, osoby uzależnione od alkoholu, osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, uchodźcy realizujący indywidualny program reintegracji, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne, tj. osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- l) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

§ 3

UCZESTNICY / CZKI PROJEKTU

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych **60 osób (36 kobiet/24 mężczyzn)** wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - 100% osób z niepełnosprawnościami (w tym także z zaburzeniami psychicznymi), pozostających bez zatrudnienia w wieku 18-64 lata, zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu przepisów KC), w tym:
 - a) min. 20% UP tj. 12 osób bezrobotnych tj. osób zarejestrowanych w PUP/MUP jako osoby bezrobotne, należących do III grupy osób sprofilowanych jako osoby oddalone od rynku pracy w rozumieniu art.33 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20.04.2004 (min. 20% UP tj. 12 osób),
 - b) max. 80% UP tj. 48 osób biernych zawodowo,
 - c) min. 30% UP tj. 18 osób o niskich kwalifikacjach,
 - d) min. 50% UP tj. 30 osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (min. 50% UP tj.: 30 osób).
2. Uczestnikami/czkami projektu mogą zostać osoby, które łącznie spełniają poniższe warunki:
 - a) Osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi),
 - b) Osoby zamieszkałe na terenie woj. lubelskiego (w rozumieniu KC),
 - c) Osoby pozostające bez zatrudnienia (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy, jako bezrobotne posiadające ustalony III profil pomocy).
 - d) Osoby w wieku 18-64 lat.
 - e) Są zdolni/e i gotowi/e do uczestnictwa w oferowanym wsparciu, w tym 3-miesięcznych stażach zawodowych oraz są zdolni/e i gotowi/e do podjęcia zatrudnienia w min. połowie wymiaru czasu pracy.
3. Podczas rekrutacji do projektu priorytetowo traktowane będą osoby spełniające następujące kryteria:
 - a) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa,
 - b) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, niepełnosprawnością intelektualną, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub zaburzeniami psychicznymi,
 - c) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - d) osoby pozostające długotrwale bez zatrudnienia,
 - e) osoby o niskich kwalifikacjach (tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie),
 - f) osoby bez stażu pracy,
 - g) osoby zamieszkujące obszary wiejskie,
 - h) osoby w wieku do 30 r.ż. oraz osoby powyżej 50 r.ż.

§ 4

Rekrutacja do projektu.

I. Informacje ogólne.

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, przejrzystości oraz równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.01.2018 r. do 31.05.2018 r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a) złożenie kompletu dokumentów tj. listownie, faxem, osobiście w siedzibie Biura Projektu przy ul. Sławinkowskiej 120 A w Lublinie (pon.- pt. 8.00-16.00):
 - formularza zgłoszeniowego wraz z podpisanym regulaminem projektu,
 - oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności),
 - oświadczenia o statusie na rynku pracy, w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy dodatkowo zaświadczenie z urzędu pracy,
 - orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - oświadczenia o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020, jeżeli dotyczy
 - oświadczenie o przesłankach wykluczenia społecznego.
 - b) spełnienie wymogów formalnych
 - c) rozmowa rekrutacyjna z psychologiem
 - d) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej **proselfprojektyunijne.viamedline.pl** oraz w siedzibie Biura projektu przy ul. Sławinkowskiej 120 a, 20-810 Lublin. W uzasadnionych przypadkach możliwy jest dojazd Kierownika Projektu do Kandydatów celem odbioru dokumentów rekrutacyjnych.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §4 ust. I Informacje ogólne, pkt. 3 osobiście do Biura Projektu, przesłania pocztą tradycyjną lub za pomocą e-mail w formie skan (w tym wypadku należy dostarczyć osobiście oryginały do czasu rozpoczęcia udziału w projekcie). Kandydaci mają jednorazową możliwość uzupełnienia braków w złożonych dokumentach.
6. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.** O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
7. Za wyłonienie Uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Kierownik projektu
 - Specjalista/ka ds. organizacyjnych
 - Psycholog
1. Komisja Rekrutacyjna, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń do momentu zakwalifikowania do projektu 60 osób na listę główną Osoby, które spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie, a które uzyskały zbyt mało punktów zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokoły.
2. Realizowany będzie monitoring zachowania równości szans - w sytuacji ryzyka niespełnienia kryterium uczestnictwa min. 36 Kobiet – będą rekrutowane tylko kobiety.
3. Komisja będzie brała pod uwagę:
 - Kryteria formalne udziału w projekcie
 - Założone do osiągnięcia wskaźniki
 - Kryteria pierwszeństwa
 - Datę zgłoszenia
4. Kwalifikacja Uczestników/czek do projektu odbywać się będzie II etapowo:

ETAP I Ocena formalna:

1. Ocena kompletności złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
2. Ocena spełnienia kryteriów formalnych udziału w projekcie zgodnie z warunkami wskazanymi w § 3 ust. 1 tj.:

- a) Kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dn. 27.08.1997r. (Dz.U.1997 nr 123 poz. 776) lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia zgodnie z ustawą z dn. 19.08.1994r. (Dz.U.1994 nr 111, poz. 535),
 - b) Zamieszkanie (w rozumieniu przepisów KC) na terenie województwa lubelskiego
 - c) Status osoby pozostającej bez zatrudnienia: oświadczenie o statusie na rynku pracy wraz z zaświadczeniem z urzędu pracy (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy) lub oświadczenie o statusie na rynku pracy (w przypadku osób biernych)
 - d) Wiek kandydata/ki w przedziale 18-64 l.
3. Warunkiem zakwalifikowania do Etapu II rekrutacji jest łączenie spełnienie wszystkich powyższych kryteriów.

ETAP II Ocena merytoryczna:

1. Przeprowadzenie przez członków Komisji Rekrutacyjnej wywiadu bezpośredniego z potencjalnym Uczestnikiem/czką, celem oceny następujących kryteriów premiujących:
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 5 pkt.,
 - osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, niepełnosprawnością intelektualną, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub zaburzeniami psychicznymi – 4 pkt.,
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 4 pkt.,
 - osoby pozostające długotrwale bez zatrudnienia – 3 pkt.,
 - poziom wykształcenia: ISCED3 – 1 pkt, ISCED2 – 2 pkt., ISCED1 – 3 pkt.,
 - osoby bez stażu pracy – 3 pkt.,
 - osoby zamieszkujące obszary wiejskie – 2 pkt.,
 - osoby w wieku do 30 r. ż. lub osoby powyżej 50 r. ż. – 1 pkt.Ponadto psycholog oceni motywację do udziału w projekcie oraz potrzebę uczestnictwa.
2. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej: przygotowanie protokołów z listami podstawowymi oraz rezerwowymi.
3. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów.
4. Wyniki będą rozpatrywane oddzielnie dla kobiet i mężczyzn.
5. W sytuacjach spornych przy takiej samej liczbie punktów pierwszeństwo udziału w projekcie otrzymają kobiety.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu, w którym możliwe będzie nadrobienie przez nich wsparcia, tak aby dla każdego Uczestnika/ czki zachowana była cała ścieżka wsparcia założona w projekcie.
7. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika/ czki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz oświadczenie przystąpienia do projektu.
9. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Kandydat będzie informowany telefonicznie o wyniku. Osoby niezakwalifikowane zostaną poinformowane pisemnie z informacją o przyczynie odrzucenia aplikacji.

§ 5

Zakres wsparcia

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania, obligatoryjnie dla wszystkich Uczestników/czek:

- **Diagnoza potrzeb oraz stworzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracyjnej:**

Diagnoza potrzeb przeprowadzona przez psychologa (1 spotkanie x 2 godz.) i doradcę zawodowego (2 spotkania x 2 godz.). Celem zadania jest przeprowadzenie diagnozy sytuacji Uczestników/czek projektu (zainteresowań, predyspozycji, umiejętności, uwarunkowań społecznych, ekonomicznych, zdrowotnych, sytuacji na rynku pracy), identyfikacja problemów społecznych, zawodowych i możliwość ich rozwiązania, wybór ścieżki/formy pomocy w projekcie.

Okres realizacji zadania: luty - czerwiec 2018.

● **Poradnictwo Psychologiczne:**

Każdy Uczestnik/czka projektu ma zapewniony dostęp do poradnictwa psychologicznego (6 spotkań indywidualnych x 2 godziny; łącznie 12 godzin) przez cały okres trwania ścieżki reintegracji w projekcie. Zakres: przełamywanie barier, budowanie pozytywnego myślenia, zwiększenie motywacji do działania, wzmacnianie wiary we własne możliwości, poznanie predyspozycji i mocnych stron, poznanie technik radzenia sobie ze stresem.

Okres realizacji zadania: luty – listopad 2018.

● **Poradnictwo zawodowe:**

Spotkania z doradcą zawodowym (3 spotkania indywidualne x 2 godziny) mające na celu zbadanie indywidualnych predyspozycji, preferencji, kompetencji i uzdolnień zawodowych Uczestników/czek projektu, określenie indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego (opracowanie Indywidualnego Planu Działania) oraz informowanie o specyfice lokalnego rynku pracy.

Okres realizacji zadania: luty – czerwiec 2018.

● **Pośrednictwo pracy:**

Spotkania z pośrednikiem pracy (5 spotkań indywidualnych x 1 godzina) mające na celu udzielenie kompleksowej i indywidualnej pomocy w zakresie poszukiwania pracy zgodnie z kwalifikacjami i oczekiwaniami Uczestników/czek oraz potrzebami lokalnego rynku pracy, realizowane poprzez przeprowadzenie wywiadu z Uczestnikiem/czką projektu w celu zebrania informacji niezbędnych do poszukiwania odpowiedniego zatrudnienia, pozyskiwanie oferty pracy dla Uczestników/czek projektu, organizowanie spotkań Uczestników/czek projektu z pracodawcami, działania motywujące Uczestników/czki projektu do samodzielnej aktywności w poszukiwaniu stażu i pracy.

Okres realizacji zadania: marzec – listopad 2018

● **Szkolenie zawodowe:**

Szkolenia realizowane w wymiarze 80 godzin (10 spotkań x 8 godzin lekcyjnych), średnio 3-4 spotkania w tygodniu, w dni robocze, w 5 grupach szkoleniowych liczących 12 osób. Szkolenia zawodowe będą dostosowane do indywidualnych predyspozycji zawodowych, wykształcenia i potrzeb UP, zgodnie ze zdiagnozowaniem na etapie poradnictwa zawodowego, potrzebami, potencjałem UP z uwzględnieniem zapotrzebowania lokalnych pracodawców. Szkolenia zakończą się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje Uczestników/czek projektu w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowanie postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Za udział w szkoleniu Uczestnikom/czkom przysługuje stypendium szkoleniowe.

Przykładowy katalog szkoleń: pracownik biurowy, opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej, recepcjonista (-tka), rejestrator (-ka), magazynier, pracownik ochrony, specjalista (-tka) ds. rachunkowych, grafika komputerowa.

Okres realizacji zadania: marzec – sierpień 2018.

● **Staż zawodowy**

Staż zawodowy odbywać się będzie przez 3 miesiące, maksymalnie 5 dni w tygodniu, 8 godz./dzień łącznie 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym 5 dni w tygodniu, 7 godz./dzień, łącznie 35 godz. tygodniowo. Uczestnicy/czki otrzymają stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł netto/brutto za cały przepracowany miesiąc stażu (tj. średnio 21 dni roboczych). Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką, Pracodawcą (podmiot przyjmujący na staż) i Wnioskodawcą (umowa będzie określać m.in. program stażu, dane opiekuna stażu, okres realizacji stażu). Uczestnikom/czkom zostaną zapewnione badania lekarskie przed stażem i ubezpieczenie w trakcie jego trwania. Stażysty za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu przysługują 2 dni wolnego, łącznie 6 dni (za dni wolne przysługuje stypendium). Stażysta, który przekroczy łącznie 60 dni usprawiedliwionej nieobecności na stażu zostanie skreślony z listy stażystów. Każda ze stron umowy trójstronnej ma prawo do jej rozwiązania na warunkach zawartych w umowie. Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, Uczestnicy/czki

otrzymają zaświadczenie ukończenia stażu. W 3-miesięcznym stażu zawodowym wezmą udział Uczestnicy/czki, którzy ukończyli szkolenie zawodowe.

Okres realizacji zadania: maj – listopad 2018.

§6

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim.
2. Z Uczestnikami/czkami projektu zostaną zawarte umowy na wzór kontraktu socjalnego.
3. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, natomiast za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
4. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin: „Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.
5. Uczestnicy/czki Projektu mogą starać się o zwrot kosztów dojazdu w ramach poniższego wsparcia:
 - Diagnoza potrzeb oraz stworzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracyjnej
 - Poradnictwo Psychologiczne
 - Poradnictwo zawodowe
 - Pośrednictwo pracy
 - Szkolenia zawodowe
 - Staże zawodowe
6. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną w Regulaminie „Regulamin zwrotu kosztów dojazdu”.
7. Podczas szkoleń zawodowych Uczestnicy/czki projektu otrzymają wyżywienie (obiad i poczęstunek).
8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
9. Każdy Uczestnik/czka potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu szkoleń i stażu.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - podpisania dokumentów na wzorach dostarczonym przez Organizatora Projektu
 - dostarczania dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czki projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia tj. diagnozie potrzeb oraz stworzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracyjnej, poradnictwie psychologicznym, poradnictwie zawodowym, pośrednictwie pracy, szkoleniu zawodowym oraz odbycie 3 miesięcznego stażu zawodowego.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć w ramach szkolenia zawodowego oraz 100 % spotkań w ramach pozostałych form wsparcia pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach, drogą mailową lub telefonicznie.
6. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu.
7. Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest ukończyć trzymiesięczny staż zawodowy w wymiarze max 8 godz./dzień (40 godz./tydzień), lub 7 godz./dzień w przypadku osób z orzeczeniem

- o stopniu umiarkowanym i znacznym (35 godz./tydzień). Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie Uczestników/czek Projektu, w związku z powyższym Uczestnicy/czki również są zobowiązani do aktywności w zakresie samodzielnego poszukiwania miejsca stażowego, które będzie zgodne z ukończonym szkoleniem zawodowym. W przypadku nie znalezienia samodzielnie stażu, Uczestnik/czka ma obowiązek odbyć staż zaproponowany przez Organizatora, nawet jeśli nie będzie on w pełni zgodny ze wszystkimi preferencjami Uczestnika/czki.
8. Organizator Projektu zastrzega, iż odrzucenie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu oferty stażu lub oferty pracy przedstawionej przez pośrednika pracy w ramach przedmiotowej usługi może być równoznaczne z rezygnacją Uczestniczki/Uczestnika Projektu z uczestnictwa w projekcie (zasady postępowania określa §8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie niniejszego regulaminu).
 9. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do podjęcia zatrudnienia na minimum ½ etatu na min. 3 miesiące w trakcie trwania projektu lub do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w przypadku otrzymania oferty pracy zgodnej z przepisami prawa polskiego.
 10. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak i w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
 11. W przypadku nie podjęcia zatrudnienia, Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do zarejestrowania się w urzędzie pracy (jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w zależności od sytuacji osoby na rynku pracy) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
 12. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie statusu na rynku pracy tj. zmianie sytuacji zawodowej/podjęciem zatrudnienia. Każda taka zmiana statusu na rynku pracy Uczestnika/czki będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora. Zmiana statusu na rynku pracy może być równoznaczna z zakończeniem udziału w projekcie.
 13. Uczestnik/czka zobowiązuje się do udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
 14. Uczestnik zobowiązuje się do udostępnienia w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy,

§8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób, które podjęły zatrudnienie.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu, w którym możliwe będzie nadrobienie przez nich wsparcia, tak aby dla każdego Uczestnika/ czki zachowana była cała ścieżka wsparcia założona w projekcie.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnik/czki Projektu może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie.

§9

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 10

Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno- zatrudnieniowa

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie, minimum 1 do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/czkę udziału w projekcie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu zaświadczenia o podjęciu nauki i/lub kopii uzyskanych certyfikatów, i/lub kopii umowy o wolontariacie, i/lub dokumentu o poprawie stanu zdrowia, i/lub opinii psychologicznej, i/lub innych dokumentów dotyczących aktywizacji społeczno-zawodowej, i/lub zaświadczenia o rejestracji w PUP zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) Organizator w ramach realizacji Projektu powierza Wykonawcom przetwarzanie danych osobowych Uczestników/czek.
2. Uczestnik/czka przystępując do Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla Wykonawców, IZ, IP i Organizatora.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem projektu i w całości akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
Data i podpis kandydata/ki