**(„część ofertowa”)**

**OFERTA**

…………………………………………………

 Pełne dane Oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa  oraz nr. telefonu kontaktowego

**Proponowana cena brutto poradnictwa prawnego za jedną godzinę:**

…………………….. zł (słownie: …………………….…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… złotych).

**Proponowana cena brutto przeprowadzenia całości usługi:**

…………………….. zł (słownie: …………………….…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… złotych).

**Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:**

1. **Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że przez cenę mojej oferty rozumie się „Proponowaną cenę brutto przeprowadzenia całości usługi”;**
2. **Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że w przypadku wyboru mojej oferty i podpisania umowy moje wynagrodzenie może zostać pomniejszone o koszt przeprowadzenia poradnictwa prawnego dla UP, który nie weźmie udziału we wsparciu.**
3. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu;
4. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi;
5. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru, zawarcia umowy).
6. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
7. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data ……………. ………………………………

 **Podpis i pieczęcie Oferenta**